

Gledys Prada

Técnico Medio Mención
Contabilidad



+58 412 3757293

prada.gledys@gmail.com

@natdyss

Una joven estudiante del último semestre de la carrera: Mercadeo y Publicidad, creativa, responsable y comprometida, con más de tres años de experiencia en el área administrativa. Con capacidad para forjar relaciones sólidas con el público en general.

ÁREAS DE EXPERIENCIA

Administración, nomina, atención a clientes / proveedores, ventas online, gestión de cuentas en redes sociales y asesorías.

EDUCACIÓN

- septiembre 2009 – julio 2014

Técnico Medio en Comercio y Servicios Administrativos Mención Contabilidad (U.E.C.P. "Sagrado Corazón de Jesús")

- enero 2016 – Actualidad

T.S.U. Administración y Finanzas Mención Mercadeo y Publicidad – 5to Semestre Completo (Instituto Universitario de Gerencia y Tecnología)

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Curso Básico de Marketing Digital, Certificado de Google.

- Quiero ser Community Manager, Certificado UCV.

- Fundamentos de Marketing Digital, Certificado de Garage Digital Google.

- Inglés Básico, E.S.A. Tomas Valencia.

INFORMÁTICA

MICROSOFT WORD

95%

MICROSOFT POWERPOINT

95%

ADOBE PHOTOSHOP

20%

MÁS INFORMACIÓN

Fecha de cumpleaños : 23/04/1996

Estado civil : Soltera

Residencia: Carretera vieja Petare – Guarenas, Residencia Araguaney, Edif. Carabali Piso 3 Apto:3-2

Marzo 2014 – julio 2014

Pasante

Departamento Control y Pago, MERCANTIL SEGUROS, C.A.

Labores de Asistente administrativo, Carga de información en sistemas, apoyo al departamento de control y pago, recibo y proceso de envío de correspondencia, constitución de casos. Realizar expedientes de pagos, creación de cheques, búsqueda de firmas de los cheques en las gerencias correspondientes al reembolso y depósitos en banco Interno de Seguros mercantil.

Junio 2015 - Actualidad

Asistente Administrativo

CHEJ CONSULTOR, C.A.

Creación de factura, carga de cobros (En el sistema Profit Plus), carga de factura de compras (En el sistema Profit Plus), carga de movimientos de caja y banco (En el sistema Profit Plus), creación de Ordenes de servicios, gestión de Outlook de los correos : Dpto. Administración - Dpto. Ventas, cobranza a clientes (Vía telefónica y correo electrónico), negociación con proveedores de los equipos requeridos por los demás departamentos (Dpto. Desarrollo, IT, Gerencia General - Presidencia), declaraciones IVA, pagos de Seguro Social y Sumat, gestión de reportes que se envían a la contabilidad (Banco, Compras, Cajas, Ventas)

Junio 2015 - Actualidad

Consultor Funcional

CHEJ CONSULTOR, C.A.

Realizar pruebas de los proyectos creados por el Dpto. de Desarrollo, dar inducciones de la implementación del sistema a los clientes.

Enero 2016 – diciembre 2017

COMMUNITY MANAGER

Freelance

Responsable de la presencia de marcas en redes sociales, monitoreo, difusión de mensajes, interacción con la comunidad, uso de las herramientas photoshop y canva para la edición y/o mejoras de las gráficas usadas para la difusión de mensajes. En Instagram:

@hcautoaccesoriosgps

@chejconsultor

@maquillaje.nyc

Gledys Prada