



CURRICULUM VITAE

Datos personales

Nombre: Gisela Lujan Mofficoni

DNI: 35.942.955

Fecha de nacimiento: 20/06/1992

Sexo: Femenino

Dirección: Uruguay 951

Piso: 7

Departamento: B

CP: 1015

Localidad: CABA

Provincia: Buenos Aires

País: Argentina

Móvil: 02323-15554122

Teléfono: 02323-434497

E-mail: gisemofficoni@hotmail.com

Experiencia laboral

- **2017- PRESENTE.** *CCU Argentina (Compañía de Cervecerías Unidas)*
Analista Jr. de Control Interno- Créditos de Envases.
Administración y seguimiento de envases en los diferentes canales de venta y legajos;
generación de información de control de Gestión para las diferentes gerencias;
relación con las áreas de producción, créditos, logística y finanzas.
 - **2011-2017.** *Colegio de Kinesiólogos (Delegación V, Lujan)*
Empleada administrativa. Atención al público; redacción de comunicaciones y notas;
actualización de legajos; carga de datos, recepción y envío de facturación;
conciliación bancaria; cobro de matrículas; trámites bancarios; manejo de caja
chica.
 - **2017-2018.** *Estudio Contable.*
Carga de datos; presentación de liquidaciones mensuales: Iva, Citi Ventas-Compras.
 - **2009.** *Empleada administrativa (pasantía)*
Clínica Güemes-Sector admisión
Armado de carpetas y legajos; atención al público.
-

Estudios cursados

- **2010- 2017.** *Licenciada en Administración*
Universidad Nacional de Luján.
- **2010- 2016-** *Técnica Universitaria en Administración.*
Universidad Nacional de Luján.
- **2007-2009.** *Bachiller, modalidad en economía y gestión de las organizaciones*
Escuela de Educación Media N° 7 "Adelina de María de Bertola"

Cursos realizados

-Liquidación de sueldos. Capacitarte-UBA. 16 HS

Conceptos generales de liquidación de sueldos; Normativa legal vigente; porcentajes de Aportes y Contribuciones; porcentajes de cargas sociales generales; jornada de trabajo; conceptos de remuneraciones con horas extras; aguinaldo; S.A.C; vacaciones y otras licencias; asignaciones familiares; desvinculaciones; renunciaciones y despidos; indemnizaciones; preaviso; Casos Prácticos.

Informática

Microsoft Office:

Muy buen manejo de Word, Excel y Power Point

Microsoft Outlook:

Muy buen manejo

Aplicativo SIAP

Muy buen manejo en Liquidación impuestos mensuales: IVA, Citi Ventas-Compras

Idiomas

Inglés

Nivel intermedio.